

Hyvinvointialueen hallinnon toimintasäätö

Voimaan 1.11.2024



OSA I HYVINVOINTIALUEEN HALLINNON ORGANISOINTI	2
1. HYVINVOINTIALUEEN HALLINNON TEHTÄVÄT JA JOHTAMINEN	2
2. PALVELUTUOTANNON TEHTÄVÄALUE	3
2.1 Sosiaali- ja terveyspalvelut, tehtävät ja johtaminen	3
2.2 Pelastuspalvelut, tehtävät ja johtaminen	3
3. STRATEGISEN OHJAUKSEN JA JÄRJESTÄMISEN TEHTÄVÄALUEEN TEHTÄVÄT JA JOHTAMINEN	4
4. STRATEGISEN OHJAUKSEN JA JÄRJESTÄMISEN TOIMIALUEET	5
4.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen -yhteiset	5
4.2 Hallinto	5
4.3 Hankinnat	5
4.4 Henkilöstö	6
4.5 Strategia	6
4.6 Talouspalvelut	6
4.7 Tietojohtaminen	7
4.8 TKIO	7
4.9 Viestintä	7
5. TUKIPALVELUJEN TEHTÄVÄALUEEN TEHTÄVÄT JA JOHTAMINEN	8
6. HYVINVOINTIALUEEN JOHTORYHMIEN JA -TIIMIEN ASETTAMINEN	9
7. VARAHENKILÖIDEN NIMEÄMINEN	9
OSA II HYVINVOINTIALUEJOHTAJAN PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN VIRANHALTIJOILLE	10
HALLINTOSÄÄNTÖ 16A §:N MUKAISEN PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN	10
HALLINTOSÄÄNTÖ 48A §:N MUKAISEN PÄÄTÖSVALLAN SIIRTÄMINEN	11
HALLINTOSÄÄNNÖN 61-62 §:N MUKAISEN TOIMIVALLAN DELEGOINTI	12
OSA III	14
ASIAKIRJOJEN ALLEKIRJOITTAMINEN	14
VOIMAANTULO	14

OSA I Hyvinvointialueen hallinnon organisointi

1. Hyvinvointialueen hallinnon tehtävät ja johtaminen

Tällä toimintasäännöllä hyvinvointialuejohtaja päättää hallintosääntöön perustuen hyvinvointialueen hallinnon ja siihen kuuluvien tehtäväalueiden organisoinnista.

Tehtäväalueiden johtajat antavat tarkemmat määräykset omassa toimintasäännössä tehtäväalueensa organisoinnista.

Hyvinvointialueen hallinto toimii hyvinvointialueen strategisessa johtamisessa ja palvelujen järjestämisessä hyvinvointialuejohtajan, tehtäväalueiden johtajien sekä hyvinvointialueen toimielinten sekä palvelutuotannon tukena.

Hallinto jakautuu neljään tehtäväalueeseen, jotka ovat strateginen ohjaus ja järjestäminen, tukipalvelut, sosiaali- ja terveysterveystoimet sekä pelastuspalvelut. Tehtäväalueet voidaan organisoida edelleen toimialueisiin, vastuualueisiin ja vastuuyksiköihin.

Hyvinvointialueen tehtäväalueiden jaolla strategiseen ohjaukseen ja järjestämiseen, tukipalveluihin, sosiaali- ja terveysterveystoimiin sekä pelastuspalveluihin vahvistetaan palvelujen yhdenvertaista ja tarvelähtöistä järjestämistä, johtamisen monialaisuutta sekä palvelujen yhteensovittamista.

Strateginen ohjaus ja järjestäminen ohjaa, valvoo ja tukee koko hyvinvointialueen toimintaa sekä vastaa hyvinvointialuetasoisista konsernipalveluista. Strateginen ohjaus ja järjestäminen varmistaa, että hyvinvointialueen konsernissa toimitaan konsernin kokonaisedun mukaisesti ja noudatetaan hyvää hallinto- ja johtamistapaa.

Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen hallintoa kokonaisuutena ja sovittaa yhteen tehtäväalueiden johtamista. Hyvinvointialuejohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat sosiaali- ja terveysjohtaja, konsernipalvelujohtaja, pelastusjohtaja sekä tukipalvelujohtaja. Lisäksi hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa toimii sisäinen tarkastus. Hyvinvointialuejohtaja päättää palvelulinjojen jakautumisesta toimialueisiin.

Strateginen ohjaus ja järjestäminen -tehtäväalueen toimialuejako määrätään kuitenkin hallintosäännössä.

Sisäinen tarkastus avustaa hyvinvointialuejohtajaa ja aluehallitusta arvioimalla hyvinvointialuekonsernin hyvän hallinto- ja johtamistavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan sekä konsernivalvonnan toteuttamista ja sen tuloksellisuutta.

Hyvinvointialueen keskitetyt tukipalvelut ja konsernipalvelut tuottavat tuki- ja asiantuntijapalveluita hyvinvointialueen hallinnon ja tehtäväalueiden johtamisen tueksi.

2. Palvelutuotannon tehtäväalue

2.1 Sosiaali- ja terveyspalvelut, tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue tuottaa hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvat sosiaali- ja terveydenhuollon palvelut ja huolehtii niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Sosiaali- ja terveysjohtaja vastaa sote - palvelutuotannon johtamisesta sekä päättää sen tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä.

Sote -palvelutuotanto jakautuu seuraaviin palvelulinjoihin: avopalvelut, sairaalapalvelut, ikäihmisten ja vammaisten palvelut sekä lasten, nuorten ja perheiden palvelut. Kukin palvelulinja jakautuu edelleen toimialueisiin.

Sosiaali- ja terveysjohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat palvelulinjajohtajat, professiojohtajat, integraatiojohtaja, vastaava hallintopäällikkö sekä valmiuskeskus.

Professiojohtajia ovat hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, hyvinvointialueen vastaava hoitotyön johtaja sekä hyvinvointialueen vastaava sosiaalihuollon johtaja.

Hallintosäännön mukaan sosiaali- ja terveysjohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

2.2 Pelastuspalvelut, tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue tuottaa pelastustoimen ja ensihoidon järjestämisvastuuseen kuuluvat palvelut sekä huolehtii niihin liittyvistä lakisääteisistä tehtävistä.

Pelastusjohtaja vastaa pelastuspalvelujen tehtäväalueen johtamisesta sekä päättää sen tarkemmasta organisoinnista ja kehittämisestä.

Tehtäväalueella on yksi palvelulinja. Palvelulinja organisoituu edelleen toimialueisiin.

Pelastusjohtaja toimii pelastuspäälliköiden ja hallintopäällikön lähijohtajana. Lisäksi pelastusjohtaja toimii ensihoidon vastuulääkärin hallinnollisena lähijohtajana. Ensihoidon vastuulääkäri toimii ensihoitopalvelujen toimialueen johtajana ja on lääketieteellisissä asioissa sairaalapalvelujen johtajaylilääkärin alainen.

3. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Tehtäväalue vastaa hyvinvointialueen strategisen ohjauksen toiminnoista sekä johtaa hyvinvointialueen läpileikkaavia ohjaus- ja palveluprosesseja.

Tehtäväalueen vastuulle kuuluu huolehtia palvelutuotantoon ulottuvasta järjestämishajauksesta mukaan lukien palvelutuotantostrategia.

Tehtäväalue tukee ja avustaa poliittisia päätöksentekuelimiä järjestämistehtävässä.

Tehtäväalue vastaa konserni- ja omistajaohjauksesta ja avustaa konsernijohtoa omistajaohjauksen ja konserniohjauksen toimeenpanossa. Hyvinvointialuejohtaja ja konsernipalvelujohtaja kuuluvat aluehallituksen lisäksi hyvinvointialueen konsernijohtoon.

Konsernipalvelujohtaja vastaa strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti.

Konsernipalvelujohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat tehtäväalueen toimialuejohtajat, yhteiskuntasuhdejohtaja ja konserniohjauspäällikkö.

Tehtäväalueella on yksi palvelulinja: Strateginen ohjaus ja järjestäminen. Palvelulinja jakaantuu edelleen seuraaviin yhdeksään toimialueeseen: strateginen ohjaus ja järjestäminen -yhteiset, strategia, hankinta, talouspalvelut, henkilöstö, viestintä, tietojohdaminen, TKIO ja hallinto.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueiden tehtävänä on ohjata ja tukea hyvinvointialueen konsernin toimintaa ja tuloksellisuutta konsernin kokonaisuuteen huomioon ottaen, vastata konsernitasoisista palveluista sekä tarjota niitä hyvinvointialueen yksiköille. Strateginen ohjaus ja järjestäminen vastaa osaltaan ulkoistettujen palvelujen sopimusohjauksesta.

4. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueet

4.1 Strateginen ohjaus ja järjestäminen -yhteiset

Toimialueelle sijoittuu hyvinvointialueen ylin johto ja konserniohjaus, sidosryhmätyö, yhteiskuntasuhteet, edunvalvonta sekä tehtäväaluetasoiset hallinnon, talouden ja muun yhteisen koordinoinnin tehtävät.

Hyvinvointialuejohtaja toimii aluehallituksen alaisuudessa ja johtaa hyvinvointialueen hallintoa, taloutta ja toimeenpano-organisaatiota. Hyvinvointialuejohtajan tehtävä sijoittuu tälle toimialueelle.

Toimialueelle on sijoittuneena hyvinvointijohtajan alaisuuteen kuuluva konsernipalvelujohtaja. Konsernipalvelujohtajan alaisuuteen ovat sijoittuneena yhteiskuntasuhdejohtaja ja konserniohjauspäällikkö.

Sisäinen tarkastus toimii aluehallituksen ja hyvinvointialuejohtajan alaisuudessa. Sisäisen tarkastuksen yksikkö muodostaa tällä toimialueella oman vastuualueen.

4.2 Hallinto

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialuetasoisien hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtamisesta, niiden lainmukaisuudesta, hyvän hallinnon toteuttamisesta ja kehittämisestä sekä lakipalvelujen ohjaamisesta. Toimialue avustaa hyvinvointialueen johtoa ja toimielimiä juridisissa kysymyksissä sekä vastaa osaltaan hyvinvointialueen edustamisesta tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa. Toimialueen vastuualueet ovat hallinto, päätöksentekotoimielimet sekä vaikuttamistoimielimet.

Toimialuetta johtaa hallintojohtaja. Hallinto- ja päätöksentekoprosessien johtaminen tukeutuu hallintopalvelujen toimialueen resursseihin ko. toimialueen kanssa yhteisesti sovittavalla tavalla sekä verkostojohdantamiseen. Hallintojohtajan tehtäviin kuuluu päätöksentekuelimet -vastuualueen ja vaikuttamistoimielimet -vastuualueen johtaminen konsernipalvelujohtajan alaisuudessa.

Laskentatunnisterakenteen näkökulmasta myös tarkastuslautakunta ja ulkoisen tarkastuksen yksikkö ovat sijoittuneena päätöksentekuelimet -vastuualueelle mutta niiden ohjausvastuu kuuluu aluevaltuustolle.

4.3 Hankinnat

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta hankintatoimesta ja määritellyjen hankintakokonaisuuksien tuottamisesta sekä logistiikka- ja kuljetuspalvelujen toteutuksesta.

Toimialuetta johtaa hankintajohtaja. Hankintajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat hankintapäälliköt, logistiikkapäällikkö, kehittämispäällikkö, suunnittelupäällikkö ja analyttikko. Toimialueella työskentelee lisäksi asiantuntijoita.

4.4 Henkilöstö

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen HR-prosessien johtamisesta sekä tuottaa keskitettyjä HR-palveluita hyvinvointialueen yksiköille.

Toimialuetta johtaa HR-johtaja.

Toimialueen vastuualueet ovat HR-kumppanuuspalvelut, resurssien johtamisen palvelut, palvelussuhdepalvelut, työyhteisöpalvelut ja henkilöstön kehittämisen palvelut sekä henkilöstön yhteiset. Henkilöstön yhteiset -vastuualue on toimialueen yhteiskustannuspaikkaa varten. Kutakin vastuualuetta johtaa HR-johtajan alaisuudessa HR-palvelupäällikkö. Henkilöstön yhteiset -vastuualuetta johtaa HR-johtaja.

4.5 Strategia

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta suunnittelusta ja ohjauksesta, asiakaskokemuksen johtamisen ja osallistumisen rakenteiden suunnittelusta ja järjestämisestä, investointien suunnittelusta sekä riskienhallinnasta.

Toimialuetta johtaa strategiajohtaja. Toimialueen vastuualueet ovat strateginen suunnittelu ja järjestäminen, asiakaskokemus ja osallistuminen, riskienhallinta, turvallisuus ja varautuminen sekä investointien suunnittelu ja kehittäminen.

Strategiajohtajan välittömässä alaisuudessa toimivat vastuualueiden päälliköt: strategiapäällikkö, asiakaskokemuspäällikkö, turvallisuuspäällikkö ja rakennuttajapäällikkö. Vastuualueilla työskentelee lisäksi asiantuntijoita.

4.6 Talouspalvelut

Talouspalveluiden toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta talousprosessista ja rahoituksesta sekä tuottaa taloushallinnon operatiivisia palveluita hyvinvointialueen yksiköille.

Talouspalveluiden toimialuetta johtaa talousjohtaja. Talouspalvelut -vastuualuetta eli operatiivisia talouspalveluita johtaa talouspalvelujohtaja talousjohtajan alaisuudessa.

Toimialue koostuu vastuuyksiköistä, jotka ovat yhteiset talouspalvelut, talousohjaus ja talouspalvelut. Talouden yhteisiä palveluita johtaa talouspalvelujohtaja. Talousohjaus-

ja talouspalvelut -yksiköitä johtaa yksiköiden päälliköt. Talouspalvelujohtaja toimii vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä.

4.7 Tietojohtaminen

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen tietojohtamisesta ja tiedolla johtamisen yhteensovittamisesta palvelutuotanto-organisaation kanssa. Toimialueen vastuualueet ovat tiedon johtaminen ja raportointi sekä tiedolla johtaminen ja tiedon laatu.

Toimialuetta johtaa tietojohtaja. Tietopäällikkö ja tietojohtamisen kehityspäällikkö työskentelevät tietojohtajan alaisuudessa.

4.8 TKIO

Toimialue vastaa tutkimuksen, koulutuksen ja opetuksen sekä kehittämisen ja innovaatiotoiminnan konsernitason prosesseista. Se ohjaa ja kehittää näitä prosesseja sekä rakentaa kumppanuuksia kansallisesti ja kansainvälisesti sote-sektorin, oppilaitosten ja tutkimuslaitosten kanssa. Lisäksi toimialue vastaa strategisesta TKIO-yhteistyöstä ja toimeksiantopalveluista.

Toimialuetta johtaa tutkimus- ja kehitysjohtaja. Toimialueen vastuualueet ovat Tutkimuksen ja koulutuksen vastuualue, jota tutkimus- ja kehitysjohtajan alaisuudessa johtaa TKIO-palvelujohtaja sekä Kehittämisen ja innovaatioiden vastuualue, jota tutkimus- ja kehitysjohtajan alaisuudessa johtaa projektitoimiston kehittämisspäällikkö.

4.9 Viestintä

Toimialueen tehtävänä on vastata hyvinvointialueen strategisesta viestintäprosessista sekä strategiaan perustuvan viestintäohjelman valmistelusta ja toimeenpanosta osana muuta hyvinvointialueen toimintaa. Viestintä tuottaa viestinnän palveluja hyvinvointialueen yksiköille. Viestintä tuottaa viestinnän palveluja hyvinvointialueen yksiköille.

Toimialuetta johtaa viestintäjohtaja. Viestintäpäälliköt ja viestintäassistentti työskentelevät viestintäjohtajan alaisuudessa.

Hallintosäännön mukaan konsernipalvelujohtaja päättää tehtäväalueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

5. Tukipalvelujen tehtäväalueen tehtävät ja johtaminen

Tukipalvelut tuottavat palveluja hyvinvointialueen yksiköille omana toimintana / ostopalveluina. Vastaa osaltaan ulkoistettujen palveluntuottajien sopimusohjauksesta.

Tuottaa hyvinvointialueen päätöksentekoon asiakirjahallintoon ja luottamushenkilöiden toimintaan liittyviä palveluja. Huolehtii osaltaan hallinnon ja päätöksenteon toimintakyvystä ja avoimuudesta tukemalla hyvinvointialueen johtoa ja yksiköitä kehittämällä hallinnon toimintatapoja ja ylläpitämällä hallinnollista osaamista.

Tukipalvelujohtaja vastaa tehtäväalueensa johtamisesta ja toiminnasta hallintosäännön mukaisesti. Tehtäväalue jakautuu seuraaviin toimialueisiin: hallintopalvelut, kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut, tietohallinto ja teknologia, palvelutuotannon tukipalvelut.

Hallintopalvelujen toimialuetta johtaa hallintopalvelujohtaja. Toimialue tuottaa lakipalvelut, asianhallinnan ja tiedonhallinnan ohjauksen, päätösvalmistelun ja yleishallinnon tukipalvelut, sekä valvonta- ja asiavastaavapalvelut.

Kiinteistöhallinta ja toimitilapalvelut –toimialuetta johtaa kiinteistöjohtaja. Toimialue tuottaa vuokrauksen, tilahallinnan, rakennuttamisen ja ylläpidon palvelut sekä turvallisuuspalvelut ja tukee strategista ohjauksen ja järjestämisen tehtäväaluetta toimitilaverkkoon ja rakennusinvestointeihin liittyvillä tuki- ja asiantuntijapalveluilla.

Tietohallinto ja teknologia –toimialuetta johtaa tietohallintojohtaja. Toimialue vastaa asiakas-, potilas- ja tukijärjestelmistä, asukkaan digipalveluiden, järjestelmäprojektien ja järjestelmäkehittämisen tukipalveluista, sekä tieto-, viestintä- ja lääkintäteknologian palveluista ja asianhallinnan, kirjaamon sekä arkistojen palveluista. Toimialue tukee palvelutuotannon ja strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväalueen tietojohtamista teknisillä ratkaisuilla ja niiden palveluilla.

Palvelutuotannon tukipalvelut –toimialuetta johtaa palvelutuotantojohtaja. Toimialue vastaa välinehuollosta, sairaalahuollosta, ateria- ja puhtauspalveluista ja tekstiilihuollosta, sekä yhteisistä asiakaspalveluista kuten puhelunvälityksen sekä aula- ja virastomestaripalveluiden asiakaspalvelukeskuksesta.

Tukipalvelujohtaja toimii toimialuejohtajien esihenkilönä.

Hallintosäännön mukaan tukipalvelujohtaja päättää alueensa tarkemmasta organisoinnista ja henkilöstön tehtävistä.

6. Hyvinvointialueen johtoryhmien ja -tiimien asettaminen

Hyvinvointialuejohtaja johtaa hyvinvointialueen johtoryhmää, jonka tehtävänä on ohjata aluehallitukselle menevien strategisten ja muiden hyvinvointialueen johtamiseen liittyvien merkittävien asioiden valmistelua ja toimeenpanoa.

Hyvinvointialuejohtaja nimeää hyvinvointialueen johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät.

Palvelujen ja tehtävien järjestämisen ja tuottamisen kokonaisjohtamista varten hyvinvointialuejohtaja nimeää lisäksi monialaisen johtoryhmän ja määrää sen kokoonpanon ja tehtävät. Laajennettuun johtoryhmään voidaan nimetä henkilöstön edustaja.

Tehtäväaluejohtajat nimeävät kukin oman tehtäväalueensa johtoryhmän ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät.

Palvelulinjajohtajat ja toimialuejohtajat nimeävät kukin oman johtoryhmänsä ja määräävät sen kokoonpanon ja tehtävät. Toimialueella voi olla johtoryhmä tai johtotiimi.

Vastuualueilla ja vastuuyksiköissä voi olla johtamisen tukena toimivia tiimejä.

Henkilöstöllä on oikeus nimetä edustajansa palvelulinjojen linjajohtoryhmiin ja toimialueiden johtoryhmiin.

7. Varahenkilöiden nimeäminen

Aluehallitus määrää hyvinvointialuejohtajan varahenkilöt.

Hallintosäännön 2 luvun Johtamisjärjestelmässä olevan osion mukaisesti sosiaali- ja terveysjohtaja määrää vastaavan lääkärin, sosiaalihuollon johtavan viranhaltijan ja hoitotyön johtavan viranhaltijan varahenkilöt. Lisäksi hallintosäännön 22 §:n 6.kohdan mukaan sosiaali- ja terveysjohtajan, pelastusjohtajan, tukipalvelujohtajan ja konsernipalvelujohtaja päättävät välittömien alaistensa johtajien varahenkilöiden nimeämisestä.

Muutoin varahenkilöiden määrääminen kuuluu esihenkilön tehtäviin.

OSA II Hyvinvointialuejohtajan päätösvallan siirtäminen viranhaltijoille

Hallintosääntö 16a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen

Hyvinvointialuetta koskevat sopimukset talousarvion puitteissa hyvinvointialuejohtajan lisäksi

Konsernipalvelujohtaja

Hallintoa, taloutta ja toimintaa koskevat määräykset ja ohjeet

Ohjekirjeet: tarkoitetaan koko henkilökuntaa velvoittavaa ohjetta. Ohjekirje annetaan aina päätösvaltaisen viranhaltijan päätöksellä, joka tehdään Pirre-asianhallintajärjestelmässä.

Useampaa tehtäväaluetta koskevat määräykset ja ohjeet antaa hyvinvointialuejohtaja, ellei tästä toimintasäännöstä muuta johdu.

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialuejohtajat omalle toimialueelle kuuluvissa asioissa.

Palvelutoimintaa koskevissa asioissa, jotka koskevat useampaa palvelulinjaa, ko. tehtäväaluejohtaja. Palvelulinjajohtaja asioissa, jotka koskevat ko. palvelulinjaa tai useampaa toimialuetta.

Hyvinvointialueen vastaava johtajaylilääkäri, vastaava sosiaalihuollon johtaja ja vastaava hoitotyön johtaja voivat antaa määräyksiä ja ohjeistuksia (HS 27 §) tehtäviinsä kuuluvissa asioissa.

Toimintaohjeet: operatiivista toimintaa koskevat toimintaohjeet ovat yhtä lailla henkilökuntaa velvoittavaa ohjeistusta, mutta kohderyhmä on koko organisaatiota suppeampi rajoittuen tietyille palvelulinjalle tai toimialueelle. Toimintaohjeiden osalta päätösvaltainen viranhaltija voi käyttää omaa harkintaa siinä, että edellyttääkö toimintaohjeen antaminen viranhaltijapäätöstä vai julkaistaanko se ilman hallinnollista päätöstä.

Tukipalveluiden toimialuejohtajat ja palvelutuotannon palvelulinjajohtajat tai määräämänsä toimialuejohtajat tai vastuualuejohtajat antavat alastaan operatiivista toimintaa koskevat toimintaohjeet. Strategisen ohjauksen ja järjestämisen toimialueella talouspalvelujohtaja antaa taloutta koskevat operatiiviset toimintaohjeet.

Luottamushenkilöiden matkat ja koulutukset lukuun ottamatta tarkastuslautakuntaa

Hallintojohtaja tai hänen määräämänsä

Alle 100 000 euron arvoisen perinnön tai lahjoituksen vastaanottamisesta hyvinvointialueelle ja perinnön tai lahjoituksen toimeenpanoon liittyvistä tehtävistä sekä varojen käytöstä.

Hallintojohtaja

Toimielimiä ja alaistaan toimintaa koskevien tulojen ja menojen hyväksyminen

Hallintojohtaja tai määräämänsä

Muun toiminnan osalta

Talousjohtaja tai määräämänsä

Muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, muutoksenhakuun liittyvien lausuntojen hyväksymisestä ja kanteluihin vastaamisesta

Hyvinvointialuetta asianosaisena tai viranomaisena koskevissa asioissa muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä päättää hallintojohtaja, muista muutoksenhakuun liittyvistä asioista päättää lakiyksikön johtava lakimies.

Yksilöasioissa muutoksenhakuoikeuden käyttämisestä, niihin liittyvien lausuntojen antamisesta sekä kanteluihin vastaamisesta määrätään sosiaali- ja terveysjohtajan antamassa toimintasäännössä.

Hallintosääntö 48a §:n mukaisen päätösvallan siirtäminen

Virka- ja työehtosopimukseen perustuvien paikallissopimusten hyväksyminen

Yksittäistä tehtäväaluetta koskevien paikallissopimusten hyväksymisestä päättää tehtäväaluejohtaja. Useampaa tehtäväaluetta koskevien paikallissopimusten hyväksymisestä päättää HR-johtaja.

Hallintosäännön 61-62 §:n mukaisen toimivallan delegointi

Hallintosäännön 61-62 §:n mukaisen toimivallan delegointi esitetty oheisessa taulukossa.

Hallintosääntö 61 §	Tehtäväalue	Päätöksen kohde	Päätöksentekijä, taso 1	Päätöksentekijä, taso 2
Hyvinvointialuejohtaja päättää vuokrasopimuksista sopimuksen arvon ollessa enintään 10 milj. euroa	Tukipalvelut	Toimitilojen vuokraaminen	Tilahallintajohtaja konserni- ja toimitilajaoston tarvittaessa hyväksymien linjausten mukaisesti.	
Hyvinvointialuejohtaja päättää irtaimen omaisuuden myymisestä arvon ollessa enintään 1 milj. euroa	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Irtain omaisuus	Talousjohtaja 1 milj.	Tehtäväaluejohtajat enintään 0,1 milj.

Hallintosääntö 62 §	Tehtäväalue	Päätöksen kohde	Päätöksentekijä, taso 1	Päätöksentekijä, taso 2
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyin investointisuunnitelman puitteissa 1. tavara, laite- ja toimintavarustus – hankinnoista enintään 30 milj. euroon saakka, ellei muualla toisin määrätä	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Keskitetyn toimintavarustuksen investoinnit (tutkimus- ja hoitolaitteet, kalusteet, kalusto ja kuljetusvälineet) pois lukien ajoneuvot	Konsernipalvelujohtaja 10 milj.	Hankintapäällikkö 1,5 milj.
		Ajoneuvot investointeina (pois lukien pelastuspalvelujen ajoneuvot)	Konsernipalvelujohtaja 10 milj.	Logistiikkapäällikkö 1 milj.
	Tukipalvelut	Kiinteistötekniiset varusteet ja laitteet investointeina (kiinteästi asennettavat tavarat, laitteet ja järjestelmät, ml. kiinteä tietoliikenteen kaapeliverkko mutta ei sen aktiiviset osat)	Kiinteistöjohtaja 10 milj.	Tilahallintajohtaja 1 milj. Kiinteistöpalvelujohtaja 1 milj.
	Tukipalvelut	Tieto- ja viestintäteknologian (ICT) tavarat, laitteet ja varustus investointeina (ml. kiinteistöissä olevien tietojärjestelmien aktiiviset osat)	Tietohallintojohtaja 5 milj.	-
	Palvelutuotanto, pelastuspalvelut	Pelastuspalvelujen erikoisajoneuvoiksi rekisteröitävät ajoneuvot ja kulkuvälineet sekä kriisivalmiuden ylläpitämiseen liittyvä	Pelastusjohtaja 10 milj.	-

		erikoiskalusto /- tarvikkeet (joita muilla tehtävälalueilla ei ole käytössä) investointeina		
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyt investointisuunnitelman puitteissa 2. Palveluhankinnoista 30 milj. euroon saakka	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Strategisesti merkittävien rakennushankkeiden suunnittelu- ja urakointipalveluiden hankinta	Ei delegoida	-
	Tukipalvelut	Rakennushankkeiden suunnittelu- ja urakointipalveluiden hankinta	Kiinteistöjohtaja 10 milj.	-
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyt investointisuunnitelman puitteissa 3. leasing-sopimuksista 10 milj. euroon saakka	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Ajoneuvojen leasing- sopimukset	Talusojohtaja 10 milj.	Logistiikkapäällikkö 1 milj.
	Pelastuspalvelut	Ajoneuvojen leasing- sopimukset	Pelastusjohtaja 10 milj. (sis. leasing- sopimukset virka- ajoneuvoista ja erityisajoneuvoista)	-
	Tukipalvelut	Tieto- ja viestintäteknologian (ICT) tavaroiden, laitteiden ja varustuksen leasing- sopimukset	Tietohallintojohtaja 5 milj.	-
	Tukipalvelut	Kiinteistötekni- stisten tavaroiden, laitteiden ja varustuksen leasing-sopimukset	Kiinteistöjohtaja 5 milj.	-
	Strateginen ohjaus ja järjestäminen	Muut leasing- sopimukset	Talusojohtaja 10 milj.	-
Hyvinvointialuejohtaja päättää talousarvion ja hyväksytyt investointisuunnitelman puitteissa 4. Rakennushankkeista ja hankekokonaisuuksista 30 milj. euroon saakka	Tukipalvelut	Rakennushankkeen tai - hankekokonaisuuksien käynnistäminen investointien osalta	Kiinteistöjohtaja 10 milj.	Tilahallintojohtaja 2 milj.

OSA III

Asiakirjojen allekirjoittaminen

Strategisen ohjauksen ja järjestämisen tehtäväaluejohtaja, toimialuejohtajat, vastuualuejohtajat tai muu päätöksen tekijä allekirjoittaa alaistiaan toimintaa ja tehtäviä koskevat asiakirjat. Lisäksi hallintosihteerit ja johdon assistentit voivat allekirjoittaa viranhaltijapäätösten otteita.

Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan 1.11.2024.